Modelovereenkomst tijdelijke afspraken BOUW

**Partijen**[[1]](#footnote-1)**:**

1. NAAM BEDRIJF[[2]](#footnote-2), KvK [NUMMER], gevestigd te ADRES, rechtsgeldig[[3]](#footnote-3) vertegenwoordigd door NAAM PERSOON[[4]](#footnote-4), hierna te noemen “Aannemer”  
     
   en
2. NAAM BEDRIJF, KvK NUMMER, gevestigd te ADRES, rechtsgeldig vertegenwoordigd door NAAM PERSOON, hierna te noemen “Opdrachtgever”

Hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen”,

**Nemen in aanmerking:**

1. Aannemer en Opdrachtgever zijn met elkaar op DATUM een Aanneemovereenkomst gesloten.
2. Op grond van de Aanneemovereenkomst is Aannemer verplicht tot de volgende prestatie aan Opdrachtgever:  
     
   WERK[[5]](#footnote-5)  
     
   Hierna: de “Prestatie”
3. Opdrachtgever is gehouden uit hoofde van de Aanneemovereenkomst de bouwtermijnen tijdig en volledig te betalen, hierna “de Betaling”.
4. Als gevolg van het corona-virus[[6]](#footnote-6), kan Aannemer niet tijdig aan de Prestatie voldoen doordat: REDEN[[7]](#footnote-7).
5. Als gevolg van het corona-virus, kan Opdrachtgever niet tijdig de Betaling verrichten doordat:   
   REDEN.
6. Partijen zijn in overleg getreden over hoe zij de periode waarin het corona-virus heerst en effect heeft op de Nederlandse economie (de “corona-periode”) doorkomen met het oog op het langdurig continueren van hun zakelijke relatie.
7. Voor Partijen is de corona-periode onzeker. Partijen onderkennen dat onbekend is hoe lang de corona-periode zal voortduren of effect zal hebben op de Prestatie. Ook is het onbekend of de huidige maatregelen van de overheid zullen werken en welke maatregelen de overheid nog meer moet nemen om het virus te bestrijden, noch of de overheid genoeg maatregelen kan of zal nemen om de economie te ondersteunen.
8. Partijen maken, voor zover mogelijk, gebruik van alle regelingen die de overheid heeft ingesteld om de ondernemingen door de corona-periode te loodsen.
9. Aannemer verwacht dat hij na de corona-periode de Prestatie alsnog geheel (maar niet tijdig) kan leveren. Opdrachtgever verwacht dat hij na de corona-periode de Betaling alsnog geheel kan verrichten.
10. Opdrachtgever en Aannemer zijn bereid om elkaar tegemoet te komen in de corona-periode onder bepaalde voorwaarden.
11. Partijen leggen hun afspraken vast in deze overeenkomst.

Komen het volgende overeen:

1. Prestatie
   1. Voor de duur van deze overeenkomst maken Partijen over de Prestatie de volgende afspraken:   
        
      AANPASSSING[[8]](#footnote-8)
   2. Aannemer blijft de volledige Prestatie verschuldigd, maar Opdrachtgever zal diens nakomingsvordering niet in of buiten rechte afdwingen gedurende looptijd van deze overeenkomst.
   3. Opdrachtgever blijft de volledige Betaling verschuldigd, naar rato van de levering van de Prestatie door Aannemer.
   4. Indien een Partij de afspraken als bedoeld in deze overeenkomst niet (tijdig of volledig) nakomt, is de Prestatie c.q. de Betaling zoals deze volgt uit de Aanneemovereenkomst in zijn geheel opeisbaar en vervallen alle daarvan afwijkende afspraken onmiddellijk en van rechtswege.
2. Bouwtijd
   1. De sanctie uit de Aanneemovereenkomst op het tijdig opleveren van de Prestatie wordt opgeschort voor de duur van deze overeenkomst.
3. Levering van materialen
   1. Materialen die door Aannemer besteld zijn ten behoeve van de Prestatie, worden indien mogelijk afgeleverd op de bouwplaats. Opdrachtgever werkt hieraan mee onder de voorwaarde van betaling van de netto kosten[[9]](#footnote-9).
   2. Aannemer zal de netto kosten van de bouwstoffen factureren aan Opdrachtgever die na betaling van de factuur eigenaar wordt van de bouwstoffen, zonder daarvan het risico[[10]](#footnote-10) te dragen.
4. Kosten
   1. Partijen verwachten in verband met deze overeenkomst, de volgende kosten te zullen maken:  
        
      OPSOMMEN[[11]](#footnote-11)
   2. Deze kosten dragen partijen ieder bij helfte en worden verminderd op of opgeteld bij de aanneemsom[[12]](#footnote-12).
5. Overige afspraken
   1. Kan Aannemer of Opdrachtgever een zekerheid verstrekken?
   2. Staat er iemand garant of borg?
   3. Is er nog een andere dienst of gunst die het vermelden waard is?
6. Duur overeenkomst
   1. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt in beginsel AANTAL maanden.
   2. Uiterlijk één maand voor het einde van deze overeenkomst, zullen Partijen in overleg treden over de verlenging van deze overeenkomst, dan wel het maken van nieuwe afspraken. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken, eindigt deze overeenkomst van rechtswege, vervallen de afwijkende afspraken en is de Aanneemovereenkomst weer leidend.
   3. Als Aannemer en/of Opdrachtgever vóór het einde van deze overeenkomst weer in staat is om de Prestatie of de Betaling volledig te voldoen, zal Aannemer daartoe over gaan. De overeenkomst eindigt nadat de volledige achterstallige Prestatie en/of Betaling zijn/is voldaan.
7. Slotbepaling
   1. Partijen spannen zich over en weer ervoor in elkaar tegemoet te komen en elkaar door de corona-periode te loodsen.
   2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kunnen deze afspraken schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
   3. Deze overeenkomst volgt de afspraken in de Aanneemovereenkomst ter zake de rechtskeuze en bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen en getekend te PLAATS op DATUM

Aannemer[[13]](#footnote-13)

Opdrachtgever

1. In dit modelcontract schrijf je bij partij 1 de gegevens van de aannemer en bij partij 2 de gegevens van de opdrachtgever [↑](#footnote-ref-1)
2. Let op de rechtsvorm, BV, Vof, eenmanszaak of anders goed vermelden! [↑](#footnote-ref-2)
3. Dit staat beschreven in de Kamer van Koophandel [↑](#footnote-ref-3)
4. Of, indien er sprake is van een rechtspersoon die de bestuurder is, inlassen: NAAM BEDRIJF, gevestigd te ADRES, rechtsgeldig vertegenwoordigd door NAAM PERSOON, net zo lang tot je de ondertekeningsbevoegde persoon juist vermeldt [↑](#footnote-ref-4)
5. Keuze maken wat van toepassing is en eventueel nog toelichten [↑](#footnote-ref-5)
6. In dit modelcontract is ervan uitgegaan dat iedereen meteen begrijpt wat hiermee bedoeld wordt [↑](#footnote-ref-6)
7. Korte toelichting opnemen, bijvoorbeeld: aannemer wordt niet toegelaten op het werk door de opdrachtgever (dit komt bij zorginstellingen voor), er zijn zieke werknemers, de aanlevering van bouwmaterialen stokt of een combinatie van factoren. [↑](#footnote-ref-7)
8. Beschrijving opnemen, bijvoorbeeld: bouwfasen aanpassen, bouwtijd aanpassen, alleen buitenwerk, alleen binnenwerk [↑](#footnote-ref-8)
9. Factuurbedrag van de onderaannemer of leverancier [↑](#footnote-ref-9)
10. Het risico dat achteraf blijkt dat de partij niet deugdelijk is of er een gebrek is [↑](#footnote-ref-10)
11. Bijvoorbeeld: kosten van beveiliging, opslagkosten. [↑](#footnote-ref-11)
12. Afhankelijk van wie de kosten draagt. [↑](#footnote-ref-12)
13. Let op dat je hierbij goed Aannemer en Opdrachtgever vermeldt, dus als er sprake is van een rechtspersoon, altijd eerst die vermelden en dan pas de naam van degene die in persoon tekent. [↑](#footnote-ref-13)